

Утверждаю:
 Директор МБОУ Бекринская МООШ
 _____ Л.С. Петрова
 « _____ » _____ 2019

Комплексный план по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений в МБОУ Бекринская МООШ на 2019-2022 года

№ п\п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия по соблюдение санитарно- профилактических мероприятий			
1.1	Разработка плана по обеспечению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	Январь	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
1.2	Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению инфекционных, паразитарных и других заболеваний»	По мере необходимости	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
1.3	Обеспечение своевременного прохождения работниками образовательных учреждений санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией.	В течение года	Директор Петрова Л.С..
1.4	Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, кл. часов с учащимися и педагогическими работниками в образовательном учреждении по профилактике: ОРВИ, грипп, острых кишечных инфекций, ВИЧ-инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита.	В течение года	Директор Петрова Л.С. Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
1.5	Обеспечение пищеблоков: - сбалансированным, рациональным и безопасным меню в соответствии Сан ПиН; - нормативно – технологической документацией.	постоянно	Директор Петрова Л.С. Зам. по УВР Иванова И.Ю.

1.6	Организация проведения медицинских осмотров работников и учащихся.	В течение года	Директор Петрова Л.С.
1.7	Оформление и обновление информации в уголках здоровья в школе, направленную на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, ОКИ, ВИЧ- инфекции, туберкулез, клещевой энцефалит	Постоянно в течение всего периода	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
2. Профилактические мероприятия:			
2.1.Профилактика заболеваний против гриппа			
2.1.1	Предусмотрение в сметах расхода в ОУ на обеспечение медицинских аптек, индивидуальных средств защиты (маски- респираторы)	В течение года	Директор Петрова Л.С.
2.1.2	Проведения инструктажа персонала ОУ по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ	В течение года	Директор Петрова Л.С.
2.1.3	Выявление среди сотрудников, учащихся и воспитанников случаев заболеваний ОРВИ и своевременной изоляции заболевших	постоянно	Директор Петрова Л.С. Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
2.1.4	Отстранение от работы, учебы и или посещения ОУ лиц с признаками ОРВИ	постоянно	Директор Петрова Л.С.
2.1.5	Поддержание оптимального температурного режима, режимов проветривания	постоянно	Директор Петрова Л.С. Учителя - предметники
2.1.6	Информирование детей и родителей о возможном риске заражения, симптомах высокопатогенного гриппа, мерах личной и общественной профилактики в рамках кл. часов, бесед, родительских собраний	В течение года	Директор Петрова Л.С. Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители с привлечением фельдшера ФАПА
2.1.7.	Формирование списков сотрудников ОУ, подлежащих вакцинации против гриппа детей и сотрудников	По отдельным указаниям	Директор Петрова Л.С.
2.1.8.	Проведение витаминизации, фито- и арома-терапии	постоянно	Зам. по УВР Иванова И.Ю.
2.1.9.	Соблюдение санэпидрежима в ОУ	постоянно	Директор Петрова Л.С.
2.1.10	Проведение закаливающих мероприятий	постоянно	Директор Петрова Л.С. Старшая вожатая Петрова Н.Ю.

2.1.11	Распространение памяток, листовок для родителей	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
2.1.12	Проведение дня здоровья в ОУ	1 раз в четверть	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Учитель физкультуры Барабанова О.А.
2.1.13	Проведения анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ и санитарногигиенического состояния ОУ.	В течение года	Директор Петрова Л.С. Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
	В период эпидемии гриппа.		
2.1.14	Организация в дошкольных учреждениях ежедневного осмотра с термометрией, ведение карантинных журналов.	ежедневно	Директор Петрова Л.С. Зам. по УВР Иванова И.Ю.
2.1.15	Контроль за посещаемостью учащихся и отстранение от занятий	В период эпидемии гриппа.	Директор Петрова Л.С.
2.1.16	Прекращение занятий в школе (классах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (25-30% от списочного состава). Решение вопросов о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении.	В период эпидемии гриппа.	Директор Петрова Л.С.
2.1.17	Ограничение проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий для детей детских дошкольных групп и школьников.	В период эпидемии гриппа.	Директор Петрова Л.С.
2.1.18	Усиления санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха).	В период эпидемии гриппа.	Директор Петрова Л.С. Учителя - предметники
2.2.Профилактика заболеваний против туберкулеза			
2.2.1.	Проведение медицинских осмотров сотрудников (Флюорографии)	В соответствии сроков	Директор Петрова Л.С.
2.2.2	Проведение медицинских осмотров учащихся с 14 лет. Углубленные медицинские осмотры детей с 6 лет до 17 лет	По графику поликлиники	Директор Петрова Л.С. ФАП
2.2.3	Проведение углубленной диспансеризации несовершеннолетних	По плану поликлиники	Директор Петрова Л.С. ФАП
2.2.4.	Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту)	По календарному графику прививок	Директор Петрова Л.С. ФАП

2.2.5.	Изготовление буклетов, выпуск стенгазет	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители
2.2.6.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.
2.2.7.	Гигиеническое обучение сотрудников сан. минимумов, работающих на пищеблоках	В соответствии сроков	Директор Петрова Л.С.
2.2.8.	Проведение бесед совместно с мед. работниками	В течение года	Директор Петрова Л.С. ФАП

2.2.9.	Размещение информации на сайтах ОУ	В течение года	Учитель информатики Петрова Н.Ю.
--------	------------------------------------	----------------	----------------------------------

2.3.Профилактика заболеваний против ВИЧ-инфекции (Спид)

2.3.1.	Проведение кл. часов, бесед с учащимися	В соответствии планов ОУ	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители
2.3.2.	Организация проведения единых дней профилактики в ОУ	1 раз в полугодие	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.. фельдшер ФАПа
2.3.3.	Проведение инструктажей по ВИЧ-инфекции при устройстве на работу.	Постоянно при устройстве на работу	Директор Петрова Л.С. Зам. по УВР Иванова И.Ю.
2.3.4.	Показ видеофильмов «Здоровый образ жизни»	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители
2.3.5.	Оформление уголков здоровья для родителей	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители
2.3.6.	Осуществление пропаганды ЗОЖ в соответствии с планом физкультурно- спортивных мероприятий	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители Учитель физкультуры Барабанова О.А.
2.3.7.	Проведение конкурса рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	В соответствии плана ОУ	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители
2.3.8.	Проведение обучающих и информационных семинаров по проблемам асоциального поведения в молодежной сфере.	В течение года	Старшая вожатая Петрова Н.Ю. Классные руководители

2.3.9	Обеспечение ОУ учебно- методической литературой по сохранению и развитию здоровья несовершеннолетних	В течение года	Директор Петрова Л.С.
2.3.10	Внедрение тем по профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании в школьные предметы	В течение года	Директор Петрова Л.С. Иванова И.Ю.
2.3.11	Размещение материалов по ВИЧ- инфекции на сайтах.	В течение года	Учитель информатики Петрова Н.Ю.
2.4. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)			
2.4.1	Соблюдение правил мытья посуды с последующим ополаскиванием кипятка	постоянно	Персонал столовой
2.4.2	Заключение договоров на дератизацию и дезинсекцию помещений и производственного контроля	Январь	Директор Петрова Л.С.
2.4.3.	Заключение договоров на поставку доброкачественных продуктов		Директор Петрова Л.С.
2.4.4.	Организация проведения санитарно- технического минимума среди педагогического персонала и работников пищеблока	По отдельным срокам.	Директор Петрова Л.С.
2.4.5.	Доведение пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных правил	постоянно	Директор Петрова Л.С. Персонал столовой
2.4.6.	Обеспечение моющих, дезинфицирующих средств	постоянно	Директор Петрова Л.С.
2.4.7.	Контроль питания.	Постоянно 2 раза в год	Директор Петрова Л.С.
2.4.8.	Соблюдение меню	постоянно	Директор Петрова Л.С. Зам по УВР Иванова И.Ю.
2.4.9.	Соблюдение витаминизации	постоянно	Зам по УВР Иванова И.Ю.
2.4.10.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	Директор Петрова Л.С.
2.4.11.	Своевременно формировать заявки для обеспечения образовательного учреждения технологическим и холодильным оборудованием	По мере необходимости	Директор Петрова Л.С.
2.4.16.	Организовать систему оперативного ремонта (замены) вышедшего из строя технологического оборудования	По мере необходимости	Директор Петрова Л.С.

2.4.17.	Организация проведения производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды (в т.ч. бутилированной, дозируемой через специальное оборудование), организаций питания	В соответствии с календарным планом заключенных договоров	Директор Петрова Л.С. Зам. по УВР Иванова И.Ю.
2.4.18.	Введение ограничений при наличии предписаний Роспотребнадзора на проведение массовых мероприятий в образовательных учреждениях города	По мере необходимости	Директор Петрова Л.С.
2.4.19.	Провести мониторинг обеспеченности образовательного учреждения моющими средствами, дезинфектантами	По отдельной информации	Директор Петрова Л.С.
2.5.Профилактика клещевого энцефалита			
2.5.1.	Вакцинопрофилактика против клещевого энцефалита	По календарю	Директор школы Петрова Л.С., ФАП
2.5.2.	Проведение аккарицидной обработки территорий против клещей	2 квартал	Директор школы Петрова Л.С. ФАП
2.5.3.	Оформление информации в уголках здоровья о клещевом энцефалите	постоянно	Старшая вожатая Петрова Н.Ю.,

Старшая вожатая

Н.Ю. Петрова