

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета МБОУ
Бекринская МООШ муниципального
образования «Темкинский район» Смоленской
области

Протокол от 15.01.2021 № 04

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей МБОУ Бекринская МООШ
муниципального образования «Темкинский
район» Смоленской области

Протокол от 24.11.2020 № 03

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ Бекринская МООШ
муниципального образования «Темкинский
район» Смоленской области

Л.С.Петрова

Приказ от 15.01.2021 № 06 – ОД

«СОГЛАСОВАНО»
Советом обучающихся МБОУ Бекринская
МООШ муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области

Протокол от 12.01.2021 № 03

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ Бекринская МООШ муниципального
образования «Темкинский район» Смоленской области и
родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников дошкольных групп
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольных групп (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – дошкольные группы школы).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации дошкольными группами (структурным подразделением МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области) основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольными группами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – школа) о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов (заместитель директора по дошкольному образованию) готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директора МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директора МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольных групп, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директора МБОУ Бекринская МООШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в течение трех дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом школы и локальными нормативными правовыми актами дошкольных групп уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение трех дней.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе дошкольных групп, проект приказа готовится в течении семи дней.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольных групп, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация основной образовательной программы для воспитанников не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из дошкольных групп в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об

отчисления в порядке перевода и передает его на подпись директора школы в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из дошкольных групп в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директора школы не позднее чем за три дня до даты отчисления.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из дошкольных групп.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение и все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Ответственность за реализацию данного положения несет заместитель директора по дошкольному образованию.